

卒業生による証明書の申し込みについて

証明書の発行手続きの方法は以下のとおりです。

証明書の種類と手数料

証明書の種類	手数料(1通につき)
学業成績証明書(単位数も明記)	200円
英文学業成績証明書(単位数も明記)	200円
卒業証明書	200円
英文卒業証明書	200円
保育士資格証明書(再交付) 注1	500円
社会福祉主事任用資格 母子指導員任用資格 注2 児童厚生員任用資格	500円

上記以外の証明(所定の用紙への記入を必要とされる場合など)は学生支援課へお問い合わせください。

学生支援課教務係窓口へ直接取りに来られる場合

英文成績証明書・英文卒業証明書以外のものについては、即日発行できます。直接学生支援課へ、印鑑持参のうえお越してください。英文の証明書は10日程度かかります。来学される日時を事前に電話連絡してください。

郵送を希望される場合

封書にて、手数料相当額分の郵便小為替と、紙片に卒業年、卒業学科、在学時氏名、生年月日、必要書類、枚数、連絡先(電話番号等)を明記したうえ返信用切手を添えてお送りください。申請の紙片が届きしだい作成し、郵送いたします。

なお、の書類の発行については、指定の申請用紙も添えてお申し込みください。

注1) 「証明書類等発行願」、「保育士資格証明書再交付願」の2通の申請用紙が必要

注2) 「証明書類等発行願」の申請書が必要

国内郵送料

2通まで	80円
4通まで	90円

(速達での郵送を希望される場合は、270円分の切手を追加してください)

海外から希望される場合

海外に国際郵便での郵送を希望される方は、詳しくはメールかお電話で学生支援課あてにお問い合わせください。

(お問い合わせ先)

学生支援課 教務係

TEL 0827-31-8141 (代表)

FAX 0827-31-8143

e-mail kyomu@iwakuni.ac.jp

住 所 〒740-0032 山口県岩国市尾津町 2-24-18

岩国短期大学 学生支援課 教務係

受付時間帯 平 日 9 : 00 ~ 18 : 00 (夏季、冬季、春季休業中は 17 : 00 まで)

土 曜 9 : 00 ~ 13 : 00 (第 2 , 4 土曜日除く)

証明書類等発行願

岩国短期大学 殿

受付印

- ・ 幼児教育科
- ・ 英語科
- ・ ビジネス実務科
- ・ キャリアデザイン学科

係印

昭和・平成 年 卒業

氏名 () 旧姓 ()
昭和・平成 年 月 日 生

下記の証明書類を発行されますようお願いいたします。

理由				
	書 類 名	単 価	通 数	金 額
	卒業証明書	200		
	英文卒業証明書	200		
	学業成績証明書	200		
	英文学業成績証明書	200		
	保育士資格証明書再交付手数料	500		
	社会福祉主事・母子指導員・児童厚生員任用資格証明書	500		
	社会福祉主事・母子指導員・児童厚生員任用資格証明書再交付手数料	500		
	合 計			¥

氏名 _____ 殿 ¥ _____

但し、証明手数料として、上記金額正に領収しました。

領収印

保育士資格証明書再交付願

平成 年 月 日

岩国短期大学
学長 新庄方子 殿

(申請者)

〒

住 所

氏 名

印

生年月日 昭和・平成 年 月 日 生

下記理由により、保育士資格証明書の再交付方よろしくお願いいたします。

記

2. 再交付の理由

- 亡失
- 滅失
- 汚損
- 破損

卒業時の氏名	
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日
連絡先	電話番号 ()

※ 再交付の理由は該当の□にチェックを入れてください。